**ŠALČININKŲ R.**

**EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS**

**UGDYMO PLANAI**

**2021-2022 M. M.**

 Patvirtinta

 Eišiškių gimnazijos direktoriaus

 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-

**2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANai**

**2020-2021 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO**

**ANALIZĖ**

1. Gimnazijos bendruomenė, įgyvendindama ugdymo planą, siekė 2020-2021 m. m. gimnazijos veiklos plane iškeltų tikslų:

Prioritetas: Ugdymo kokybė

Tikslas 1. Siekti, kad kiekvienas mokinys įgytų optimalų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygį plėtojant inovatyvią ugdymosi aplinką.

Uždavinys 1.1. Sukurti šiuolaikišką , funkcionalią aplinką, suteikiančią galimybę asmens ugdymo( si) sėkmei.

Uždavinys 1.2. Kurti palankias sąlygas mokinių poreikių tenkinimui, ugdymo ir mokymosi kokybės tobulinimui.

Uždavinys 1.3.Numatyti būdus ir priemones ugdymo proceso, siekiant aukštesnių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos rezultatų.

Uždavinys 1.4. Kryptingai gerinti gimnazijos vertinimo sistemą, siekiant, kad (įsi)vertinimas taptų efektyvia ugdymo(si) priemone.

Tikslas 2. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką ugdymosi aplinką.

Uždavinys 2.1. Stiprinti mokinių saugumo jausmą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, savarankiškumą ir gebėjimą gyventi visuomenėje.

Uždavinys 2.2. Reikalui esant pritaikyti nuotolinį mokymą(si) užtikrinant kiekvienam mokiniui optimalią pagalbą.

1. 2020/2021 m. m. svarbiausi pasiekimai:

 Geri brandos egzaminų rezultatai. Šiais mokslo metais turėjome 30 abiturientus ir 27 dešimtokus. Buvo pasirinkta 67 valstybiniai egzaminai ir 47 mokykliniai egzaminai. Palyginus su praeitais mokslo metais sumažėjo vienam mokiniui tenkančių valstybinių egzaminų skaičius

 ( iš 2,42 į 2,23 ). Iš viso buvo pasirinkta 114 brandos egzaminai, vidutiniškai vienam mokiniui tenka 3, 08 egzaminai.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 27 dešimtokai.

**Brandos egzaminų rezultatai:**

**Abiturientų skaičius: 30**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lietuvių k. ir literatūra | Rusų k. | Anglų k. | Fizika  | Matemat. | Istorija | Vok. k. |  |
| Laikė egzaminą | 14 | 28 | 6 | 2 | 9 | 4 | 1 |
| Išlaikė egzaminą | 9 | 28 | 6 | 2 | 6 | 4 | 1 |
| 16-34 | 9 | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  |
| 35-84 |  | 16 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 85-100 |  | 9 |  | 1 |  |  |  |

**Lenkų kalbos mokyklinio brandos egzamino rezultatai: laikė 30, išlaikė 30.**

**Lietuvių kalbos mokyklinio brandos egzamino rezultatai: laikė 16, išlaikė 16.**

Iš viso buvo laikyta 64 valstybiniai brandos egzaminai ir 47 mokykliniai brandos egzaminai. Išlaikyta 87,5 % visų pasirinktų valstybinių brandos egzaminų ir 100 % mokyklinių brandos egzaminų. Silpniausiai išlaikytas lietuvių kalbos ir literatūros valstybinis brandos egzaminas. Pakartotinės sesijos metu visi abiturientai išlaikė lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinį brandos egzaminą. Visi abiturientai gavo brandos atestatus.

**Tolimesnė abiturientų veikla.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.nr.  | Veikla | Abiturientų skaičius |
| 1. | Abiturientų skaičius | 30 |
| 2. | Gavo brandos atestatus | 30 |
| 3. | Mokosi aukštosiose mokyklose | 16 |
| 4.  | Mokosi kolegijose | 2 |
| 5. | Tarnauja kariuomenėje  | 2 |
| 6.  | Dirba | 9 |
| 7.  | Kita: išvažiavo į užsienį | 1 |

**Tolimesnė dešimtokų veikla 2021 m.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.nr.  | Veikla | Skaičius |
| 1. | Gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus | 27  |
| 2. | Tęsia mokslą 11 kl. | 24 |
| 3. | Profesinėse mokyklose | 3 |

Kasmet gimnazija dalyvauja rajono, šalies, tarptautiniuose olimpiadose, konkursuose. Rajoninėse olimpiadose, konkursuose laimėta prizinių vietų.

Gimnazijoje veikia liaudies dainų ir šokių ansamblis „ Kviaty polskie“, estradinio šokio ansamblis „Todes“, sportiniai būreliai, saugaus eismo būrelis „ Šviesoforas“, literatūriniai būreliai, dalykiniai būreliai, vykdoma kultūrinė, pažintinė, literatūrinė, projektinė veikla.. Apie 60 mokinių lanko šokių studiją „Todes“, apie 30 mokinių lanko karate, fitneso klubus, veikiančius mūsų gimnazijos pastate.

  **2021–2022 MOKSLO METŲ EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

2021–2022 mokslo metų mokyklos ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pritaikytų programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje. Gimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022-2023 metų bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos strateginiu planu, 2021/2022 m. m. gimnazijos veiklos programos prioritetų ir tikslais:

Prioritetai:

1. Siekti kokybiško ugdymo (si), stiprinant šiuolaikinio ugdymo paradigmą.
2. Formuoti gimnazijos, kaip institucijos, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant mokytojų, mokinių, jų tėvų ( globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius.

Tikslai: 1. Siekti kokybiško ugdymo (si), stiprinant šiuolaikinio ugdymo paradigmą.

 2. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką ugdymosi aplinką.

Gimnazijos ugdymo planas parengtas vieneriems metams.

 **GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS.**

**RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

1.Gimnazijos ugdymo planas parengtas vieneriems metams.

2. Gimnazijos ugdymo planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Darbo grupė susitarė dėl gimnazijos ugdymo plano struktūros, formos ir turinio. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

3. Rengdama ugdymo planą, gimnazija rėmėsi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir 2020-2021 m. gimnazijos veiklos įsivertinimu.

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

 **MOKSLO METŲ TRUKMĖ.**

4.2021-2022 mokslo metai prasideda 2021 metų rugsėjo 1 d., baigiasi 2022 metų rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2021 metų rugsėjo1 d., baigiamas atitinkamai konkrečiai amžiaus

grupei.

5. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

5.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

5.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175, 5–10, I–II gimnazijos klasių mokiniams – 185, III gimnazijos klasės mokinimas – 180, IV gimnazijos klasės mokiniams – 165 ugdymo dienos;

5.3. skiriamos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d. |
| Žiemos atostogos | 2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d. |

5.4 Ugdymo proceso pradžia ir pabaiga:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasės** | **Ugdymo proceso pradžia** | **Ugdymo proceso pabaiga** | **Ugdymo proceso trukmė savaitėmis ir dienomis** |
| 1-4 | 2021-09-01 | 2022-06-09 | 35, 175 |
| 5-10 | 2021-09-01 | 2022-06-23 | 37, 185 |
| 11(IIIG) | 2021-09-01 | 2022-06-16 | 36, 180 |
| 12(IVG) | 2021-09-01 | 2022-05-26 | 33, 165 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.4 Vasaros atostogos 1-11 (IIIG) klasių mokiniams skiriamos pasibaigus ugdymo procesui

5.5. Gimnazija, esant nenumatytai situacijai, suderinusi su savininko teisės ir pareigas į gyvendinančia institucija (Šalčininkų r. savivaldybė) gali keisti atostogų datas.

5.6Jeigu IV gimnazijos klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikta laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

5.7 Karantino, ekstremaliosios situacijos, keliančiu pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu, ar esant aplinkybėms gimnazijoje (remonto darbai ir k.k) ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro patvirtintų 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų BUP 7 priedu. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Eišiškių gimnazijos direktoriaus “ Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“ patvirtintu 2020 kovo 22d. įsakymu Nr. V1-24

5.8Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

5.9 Gimnazijoje mokslo metai skirstomi pusmečiais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasės** | **I pusmetis** | **II pusmetis** |
| 1-12 | 2021-09-01 – 2022-01-22 (18 sav.) | 1-4 klasių 2022-01-25 – 2022-06-09 |
| 5-10 klasių 2022-01-25 – 2022-06-23 |
| 11(IIIG) 2022-01-25 – 2022-06-16 |
| 12 klasių 2022-01-25 – 2022-05-26 |
| 5. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka5.1 Pamokų laikas (pamokų pradžios ir pabaigos laikas gali keistis) | V. Kriščiūnienė, darbo grupė, mokytojai |
|  | E. Ramašauskaitė-Kaziulionėklasių vadovai, mokytojai, tėvai |
| **Pamoka** | **Laikas** |
| 1 | 8.00 – 8.45 |
| 2 | 8.55 –9.40 |
| 3 | 10.00 –10.45 |
| 4 | 11.10 –11.55 |
| 5 | 12.10 –12.55 |
| 6 | 13.10 –13.50 |
| 7 | 14.00 –14.40 |
| 8 | 14.50 – 15.35 |

.6. Mokyklos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

**UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS**

7. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų ir šio ugdymo plano 5.4 punkte nurodytų mokymosi savaičių skaičiumi, rengia dalyko ilgalaikį planą, programą (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, neformaliajam švietimui) mokslo metams. Klasių vadovai savo veiklą planuoja metams.

7.1 Ilgalaikiai planai 1-12(I-IVG) klasėms, rengiami vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, ir PUPP programomis, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa , patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46; 11-12 kl. – vadovaujantis Vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, ir Dalykų brandos egzaminų programomis.

8 Mokytojai ilgalaikius planus ir programas rengia vadovaudamiesi metodinių būrelių susitarimais.

9. Rekomenduojama keliems to paties dalyko mokytojams, dirbantiems paralelinėse klasėse, ilgalaikį planą rengti kartu. Rengiant jį individualiai, rekomenduojama suderinti tarpusavyje. Rekomenduojama mokytojams, dirbantiems ne pirmus metus su ta pačia klase (grupe, srautu), (išskyrus dorinio ugdymą, menus, technologijas, kūno k.) ilgalaikį planą rengti kiekvienai klasei atskirai ir ilgalaikiame plane pateikti tos klasės (grupės) kontekstą.

10. Rekomenduojama keliems to paties dalyko mokytojams, dirbantiems paralelinėse klasėse, dalyko modulio programą rengti kartu, pasirenkamo dalyko programą – individualiai.

11. Mokytojai ilgalaikius planus suderinti direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia iki 2021 m. rugpjūčio 30 d., būrelių programas patvirtinti – gimnazijos direktoriui iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.

12. Mokytojai ilgalaikį planą, programą, detalizuoja trumpalaikiuose planuose.

 13. Mokytojai, dirbantys pirmuosius dešimt metų, rengia pamokos planą. Mokytojai, vedantys atviras pamokas, rengia pamokos metmenis.

14. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėsena vykdoma vadovaujantis 2021-2022 m. m. Ugdymo turinio priežiūros planu, mėnesiniais veiklos planais.

**MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO**

**SUDARYMAS**

15. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą. Per mokslo metus, bet ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., II kl. mokiniams yra organizuojami susirinkimai, klasių valandėlės, modulis ,,Ugdymas karjerai“, individualios konsultacijos, kurių metu ugdymo karjerai konsultantas, dalyko mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui išaiškina vidurinio ugdymo specifiką, bendrojo ir išplėstinio dalykų kursų ypatumus, brandos egzaminų reikalavimus, padeda pasirinkti dalykus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, padėsiančius pagilinti ir praplėsti žinias, gebėjimus, tinkamai pasirengti brandos egzaminams ir tolimesniam mokymuisi.

16. Mokinys pasirengia individualų ugdymo planą dvejiems mokslo metams. Suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais), galutinį individualaus ugdymo plano variantą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 24 d.

17. Mokinys turi teisę savo individualų ugdymo planą koreguoti III (G) klasėje iki einamųjų metų spalio 1 dienos..

18. Individualų ugdymo planą mokiniui, mokomam namuose, atvykusiam iš užsienio, besimokančiam savarankiškai, rengia ir bendradarbiaujant įgyvendina direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai.

**MOKYMO NUOTOLINIU BŪDU UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE**

19. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 dėl „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“ patvirtinimo ir ir Lietuvos Švietimo,sporto ir mokslo ministro įsakymu2021 m liepos 19 d. Nr. V-1301 „ Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo **(1, 2 priedai)**

20. Mokykla yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymosi aplinką (GOOGLE CLASSROOM), kurią sudaro bendra sistema ir keletas skirtingų technologinių priemonių:

20.1. elektroninis dienynas;

20.2. keitimosi failais priemonė, pvz., mokinių darbams ir kūriniams kaupti ir vertinti skirtas aplankas (e. portfelis).

20.3. asinchroninės komunikacijos priemonės, pvz., elektroninis paštas.

21. Gimnazijoje sudaromas pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis (kai ugdymo procesas organizuojamas nuotolinių būdu).

22. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

23. Esant reikalui vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, gimnazija parengusi mokyklos vidaus teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokykloje, mokyklos ugdymo plane.

24 Mokykloje yra užtikrinta mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

**SVEIKATA IR GEROVĖ GIMNAZIJOJE**

25. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 ,,Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

26. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą, priima sprendimą dėl bendrųjų sveikatos ir saugos reikalavimų integravimo į kitų dalykų tūrinį :

26.1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa), įgyvendinimo. Programa integruojama į gamtos ir žmogaus, biologijos, dorinio ugdymo, technologijų ir kitų dalykų turinį.

Gimnazija į ugdymo turinį integruoja Sveikatos ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-1290 ,,Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, temas į kūno kultūros, technologių, gamtos mokslų pamokas, klasių valandėles, neformalųjį švietimą.

27. Mokytojai pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(si) palankią aplinką. Įgyvendindami ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(si) tiek individualiai, tiek grupėse.

28. Pagal galimybes mokytojai organizuoja formalųjį ir neformalųjį ugdymą už klasės, gimnazijos ribų:

28.1 gamtos mokslų mokytojai, siekdami gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, laboratorinius darbus, eksperimentus atlieka gamtos mokslų kabinetuose, gamtoje.

28.2. socialinių mokslų mokytojai pagal galimybes veda pamokas rajono, šalies muziejuose (tradiciškai lankomasi Vilniaus, Trakų, Kernavės muziejuose, Lietuvos Respublikos Seime ir kt.).

28.3. kalbų, menų ir kt. dalykų mokytojai organizuoja viešus projektų pristatymus, darbų parodas aktų salėje, skaitykloje, kitose gimnazijos viešose erdvėse, veda pamokas miesto įstaigose (miesto bibliotekoje).

29. Mokytojai, siekdami padėti mokiniams šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje įgyti būtinų kompetencijų, gebėjimų, nuostatų ir dirbti inovatyviai, savo dalyko pamokose (kiek leidžia ištekliai) naudoja šiuolaikines mokymo(si) technologijas: internetą, interaktyviąsias lentas, kompiuterius, modernią kabinetų ir skaityklos įrangą, biblioteką.

30. Ugdymo proceso dienos, skirtos pažintinei ir kultūrinei veiklai, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, organizuojamos gimnazijos, miesto, rajono aplinkose. (pridedama)

31. Gimnazija, rūpindamasi mokinių fizine sveikata, sudaro sąlygas mokinių aktyviam poilsiui.

31.1. Sudarytos sąlygos sportuoti sporto salėje ne tik pamokų metu, aktyviai dalyvauti miesto Karate klubo veikloje, atstovauti klasei tarpklasinėse varžybose.

31.2. Esant geram orui, sudarytos sąlygos vesti užsiėmimus gryname ore, gimnazijos sodelyje, stadione ir kitose gimnaziją supančiose aplinkose.

32. Gimnazija, kurdama ir puoselėdama psichologiškai sveiką ir saugią aplinką, taiko šias priemones:

32.1. gimnazijos bendruomenės nariai, pastebėję patyčių ar smurto apraišką, nedelsdami ją sustabdo, apie tai informuoja mokinio(ių) klasės vadovą, gimnazijos vadovus. Esant būtinybei, mokinys nukreipiamas pas socialinį pedagogą, kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje;

32.2. mokytojai per pirmą pamoką, o klasių vadovai per pirmą klasės valandėlę mokinius supažindina su elgesio reikalavimais pamokose, renginiuose, Eišiškių gimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis, aptaria bendravimo, bendradarbiavimo su bendraklasiais, pedagogais, kitais mokyklos darbuotojais principus, suteikia informaciją, kur kreiptis iškilus vienai ar kitai problemai;

32.3. klasių vadovai organizuoja temines klasių valandėles (apie pagarbą, bendradarbiavimo naudą, sveiką gyvenseną ir kt.), į kurias kviečiami pagalbos mokiniui specialistai (visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, mokinių tėvai ir t.t);

32.4. Pagalbos specialistai rūpinasi mokinių saugumu, palaiko glaudžius ryšius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia individualias konsultacijas tiek mokiniams, tiek jų tėvams.

32.5. Gimnazijos vadovai užtikrina, kad per dieną nevyktų daugiau nei vienas kontrolinis darbas, kad paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų nebūtų organizuojamas kontrolinis darbas;

**UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

33. Mokytojas, planuodamas pamoką, atsižvelgia į klasės (grupės) mokinių mokymosi stilius, motyvaciją, gebėjimus ir poreikius:

33.1. mokytojas, diferencijuodamas ugdymą, pritaiko mokymosi uždavinius, ugdymo turinį, metodus, užduotis, mokymo(si) priemones, tempą;

33.2. mokytojas, leisdamas mokiniui pačiam pasirinkti mokymo(si) būdus, priemones, šaltinius ar kt., individualizuoja mokymą(si).

33.3. mokytojas, skirdamas konkrečiam mokiniui užduotis, su juo analizuodamas darbo privalumus ir trūkumus, teikdamas individualią pagalbą, personalizuoja mokymą(si).

33.4. Atsižvelgiant į kontrolinių testų rezultatus ir mokinių poreikius skirti grupinės ilgalaikės konsultacijos:

2 klasėse gimtosios (lenkų) kalbos,

3 klasėse matematikos

4 klasėse matematikos, gimtosios (lenkų) kalbos

33.5 Atsižvelgiant į mokinių poreikius skirti daugiau valandų:

Matematikai IIG klasėje 5 (vietoj 4)

Lietuvių kalbai ir literatūrai 6,7 klasėse 6 valandas (vietoj 5), 8,9 klasėse 5,5 (vietoj 5)

33.6 Diferencijavimas vykdomas panaudojant pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Visiems dalykų mokytojams skirta nuo 20 iki 100 dalyko konsultacijų valandų.

34.10 kl. mokiniai pagal savo gebėjimus renkasi vieną iš trijų informacinių technologijų modulių: programavimo pradmenys, kompiuterinės leidybos pradmenys arba tinklalapių rengimo pradmenys.

34.1. 5-12 kl. mokytojai, įgyvendindami skirtingas mokymosi strategijas, per ugdymo veiklai skirtas dienas organizuoja projektus.

34.2. mokiniai skatinami dalyvauti gimnazijos, miesto ir šalies organizuojamuose renginiuose: Nacionaliniame matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurse, tarptautiniuose konkursuose: ,,Matematikos kengūra“, ,,Gamtos kengūra“, „Geografijos kengūra“ fizikos, gamtos mokslų, socialinių mokslų, tiksliųjų mokslų olimpiadose, vasaros gimnazijos stovykloje.

35. 11-12 kl. mokiniams, norintiems pagilinti dalykines žinias ir tinkamai pasirengti brandos egzaminams, siūlomi visų dalykų konsultacijos, pasirenkamieji dalykai (rusų kalba, vokiečių kalba, braižyba, Europos teisė (anglų kalba)). Per visų dalykų pamokas sudaromos skirtingų gebėjimų mokinių grupės. Vykdant projektinius, tiriamuosius, laboratorinius darbus, galimas laikinas mokinių skirstymas pagal jų poreikius ir gebėjimus.

**UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

36. Visų dalykų mokytojai ugdo tiek dalykines, tiek bendrąsias mokinių kompetencijas.

37. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa, jos dalis, prevencinės, bendrųjų kompetencijų programos, sveikatos ugdymas, ugdymas karjerai, tai fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje ir elektroniniame dienyne, klasių vadovai – veiklos planuose.

38. Programų integravimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

38.1 dailė – mokomųjų filmų peržiūros.

38.2. pilietiškumo pagrindų programa integruojama į istoriją 9 kl.; pilietiškumo pagrindų programa į istoriją 10 kl

38.3 žmogaus saugos bendroji programa 9-10 kl. – į gamtos, socialinius mokslus, technologijas, kūno kultūrą ir klasių valandėles, 11-12 kl. – į gamtos mokslus kūno kultūrą ir klasių valandėles.

38.4 dalyko modulio programa, kai ją yra pasirinkę visi klasės mokiniai, integruojama į atitinkamą dalyką;

38.5. kelių mokytojų susitarimu ugdymo proceso metu nedidinant mokiniams krūvio organizuojamos integruotos pamokos (istorijos ir IT, chemijos ir biologijos, lietuvių k. ir dailės, geografijos ir IT, geografijos ir ekonomikos ir kt.). ( laikantys visų saugumo priemonių)

39. Programų integravimas:

39.1. programa „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“ 1-12 kl. Mokiniams, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d.įsakymu Nr. ISAK-494, integruojama į biologijos, chemijos, etikos, tikybos pamokas ir klasės valandėles, neformaliojo švietimo ir projektinę veiklą, organizuojamus renginius (1-12 klasės)

39.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, integruojama Į gamtos mokslų, , tikybos, kūno kultūros, technologijų, kalbinį literatūrinį meninį ugdymą, klasių vadovų veiklą, sveikatos priežiūros specialistės veiklą (1-12 klasės).

39.3. Smurto ir patyčių mažinimo, prekybos žmonėmis, savižudybių prevencijąplanuoja ir įgyvendina socialinis pedagogas ir klasių vadovai. Veikla integruojama į klasės valandėles ir neformalųjį švietimą.

**UGDYMO KARJERAI ĮGYVENDINAMAS**

40. Ugdymas karjerai vykdomas pagal Profesinio orientavimosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012-07-04 įsakymu Nr. V-1090/A1-314.

41. Ugdymo karjerai programos dalis įgyvendinama organizuojant šias veiklas:

41.1. ugdymo karjerai programos pasirinktos temos integruojamos į visų dalykų bendrąsias programas, neformalųjį švietimą, klasių valandėles;

41.2. klasių vadovai ir ugdymo karjerai specialistas, plėtodami mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veikos sritis, darbą, karjeros galimybes, organizuoja klasių valandėles, susitikimus su įvairių profesijų žmonėmis, išvykas į įmones, organizacijas, mokymo įstaigas, aukštųjų mokyklų organizuojamas studijų muges.

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR**

**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS**

42. Mokymosi pagalbai organizuoti panaudojamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti pamokos, mokinių dalijimas į mažesnes grupes, dalykų moduliai 5-12 kl., konsultacijos.

42.1. Mokinys yra nuolat stebimas ir, nustačius kylančius mokymosi sunkumus (dėl lygos, mokinys dažnai neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, du kartus iš eilės gauna nepatenkinamus įvertinimus ir kt.) yra nedelsiant reaguojama:

42.2. dalyko mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo;

42.2. dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus): parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą MANO dienyne, ar/ir apie iškilusias problemas praneša telefonu;

42.3. dalyko mokytojas sistemingai bendradarbiauja su klasės vadovu ir iškilus problemai apie tai jį informuoja;

42.4. dalyko mokytojas laiku užpildo MANO dienyną (pažymi lankomumą, įrašo pažymius);

42.5. esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į Pagalbos mokiniui specialistus, kurie kartu su mokytoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo.

43. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama šiais būdais:

43.1. dalyko mokytojas teikia pagalbą pamokoje:

43.1.1. remdamasis grįžtamojo ryšio informacija (pamokos pabaigoje organizuojama refleksija, baigus pamokų etapą, skyrių, pusmetį, mokslo metus – įsivertinimas), mokiniams teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, individuliai konsultuoja mokinį;

43.1.2. moko mokinius savo dalyko mokymosi strategijų, laiko planavimo;

43.1.3. organizuoja pagalbą kitiems mokiniams pasitelkdamas gabiuosius mokinius.

43.2. dalyko mokytojas konsultuoja ne pamokų metu:

43.2.1. kai mokinio kontrolinis darbas (ar kitas atsiskaitomasis darbas) įvertintas nepatenkinamai ar/ir jis nesupranta pamokos medžiagos, mokytojui su mokiniu suderinus laiką, spragoms pašalinti skiriamos 1-2 konsultacijos. Mokytojas pasiūlo darbą perrašyti, mokiniui konsultacijos yra neprivalomos;

43.2.2. kai du ar daugiau kontroliniai darbai (ar kiti atsiskaitomasis darbas) įvertinti nepatenkinamai, mokinio signalinis, pusmečio pažymys yra nepatenkinamas, kai mokinys nedaro pažangos, mokytojui su mokiniu suderinus laiką, pašalinti spragoms skiriamos 3-5 konsultacijos, mokiniui šios konsultacijos yra privalomos.

43.2.3. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

43.2.3 Konsultacijos skiriamos mokiniui, jei jo pasiekimas yra aukščiausio lygio, jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi (jei mokinys to nori)

43.2.4. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos (namų darbų klubas), jas atlikti gimnazijoje.

43.2.5. Mokiniui skirtos konsultacijos fiksuojamos MANO dienyne.

 **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

44.Mokinių, besimokančių pagal , pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažangos, pasiekimų vertinimą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimąapie mokymosi sėkmingumą reglamentuoja Eišiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu. ( patvirtinta 2016-12-09, dir. įsak. Nr. V1-70).

**MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

45.Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną.

 45.1 mokiniai, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, sudaromos sąlygos saugiai dirbti skaitykloje, informacinių technologijų kabinete ar ilsėtis;

45.2. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų, talkina to dalyko mokytojams organizuojant renginius, dalyvauja gimnazijos renginiuose.

45.3 mokiniams per diena negali būti daugiau, kaip 7 pamokos, 35 pamokos per savaitę

45.4 gimnazija užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias

45.5 nebūtų skiriami atostogoms

46. Mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, individualiame ugdymo plane gali būti ne daugiau kaip trys vienos pamokos trukmės laiko tarpas per savaitę.

47. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką, namų darbų skyrimą, vertinimą, mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus reglamentuoja Eišiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.

**NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

**GIMNAZIJOJE**

48. Neformaliojo švietimo veiklos tikslas – ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.

49. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

49.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

49.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

49.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

49.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

49.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;

49.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų;

49.7. mokinių pasirinkta veikla ugdyti jų socialines, edukacines, asmenines, profesines kompetencijas;

49.8. į neformaliojo švietimo veiklą įtraukti ne mažiau kaip 80 procentų gimnazijos mokinių.

50. Neformaliojo švietimo organizatorius, siekdamas išsiaiškinti ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, kiekvienų mokslo metų pabaigoje (gegužės – birželio mėn.) atlieka mokinių apklausą. Atsižvelgęs į mokinių pageidavimus ir mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas, mokiniams pristato ateinančiais mokslo metais gimnazijoje organizuojamą neformalųjį švietimą.

51. Neformalusis švietimas organizuojamas šiomis kryptimis: meninė (dailės, muzikos, choreografijos), sporto ir sveikos gyvensenos, intelektinė, techninės kūrybos bei pilietinio ugdymo.

52. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 5 mokiniai iš tos pačios klasės. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

2021-2022 m.m mokiniams siūlomi neformaliojo švietimo programos: šokių grupės 5 valandos, pilietiškumo ugdymas anglų kalba 8 valandos, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas 4 valandos, foto studija, informatikos būrelis, sporto būreliai (kvadratas, tinklinis, krepšinis).

(neformaliojo švietimo programų planai pristatomi iki 2021-08-29)

53. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį rengia neformaliojo švietimo organizatorius ir teikia jį gimnazijos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 5 d. Mokytojai užsiėmimus fiksuoja e-dienyne arba nieformaliojo švietimo dienyne.

54. Gimnazijos neformalusis švietimas koncertine, kūrybine, projektine veikla nuolat pristatomas gimnazijos bendruomenei ir miesto visuomenei.

55. Informacija apie neformaliojo švietimo veiklą nuolat pristatoma gimnazijos internetiniame puslapyje, žiniasklaidoje.

 **MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE**

56. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

57. Mokiniai namie mokomi savarankišku ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokinys mokomas, tik jam pačiam pageidaujant ir pritarus gydytojų konsultacinei komisijai.

58. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojų rekomendacijas, rengia individualų ugdymo planą. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Prie mokinio nesimokamų dalykų MANO dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane įrašoma „atleista“.

59. Mokiniams, besimokantiems namuose, skiriama: 5-6 klasėse 12 , 7-8 klasėse 13, 9-10– 15, 11-12 kl. – 14 savaitinių pamokų. Mokiniui pageidaujant, skiriamos papildomos 1-2 valandos.

Gydytojų leidimu, dalį pamokų mokinys gali lankyti gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu būdu.

59.1. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

**LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS IR KLASIŲ DALIJIMAS**

60. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko programos kursą, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio programą. 11-12 kl. mokiniai užsienio kalbas mokosi pagal Europos Sąjungoje priimtus mokėjimo lygius.

61. Minimalus mokinių skaičius grupėje įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą - 10 mokinių, vidurinio ugdymo programą – 5 mokiniai (išimties tvarka grupėje gali būti ir mažiau mokinių). Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniams sudaromos galimybės mokytis savarankiškai

 62. Norint garantuoti ugdymo kokybę, optimalias ir saugias mokinių darbo sąlygas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, jų poreikį, saugą, darbo vietas, klasė dalijama į grupes per šias pamokas:

62.1. užsienio kalbai, jei tos pačios kalbos mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

62.2. dorinio ugdymo, jei mokiniai pasirinkę skirtingus dorinio ugdymo dalykus – etiką ir tikybą:

62.3.  užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje, ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose;

62.4. lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti, klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui

62.5. informacinių technologijų (IT kabinete 15 kompiuterių) ;

62.6. technologijų;

62.7 Norint užtikrinti mokinių žinias (Gimnazijos tarybos sprendimu, protokolas Nr.1, 2021-08-), 5a ir 6a klasės dalijamos į grupes papildomai per: lenkų kalbos, matematikos, istorijos, geografijos, gamta ir žmogus pamokas

**GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)**

**BENDRADARBIAVIMAS**

63. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja bendradarbiauti su gimnazija ir pasirašo trišalę sutartį (mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazija).

64. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokinių mokymosi pasiekimus ir jų daromą pažangą, bendradarbiavimo su tėvais formos ir būdai nustatyti Eišiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir Eišiškių gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašuose.Gimnazija organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą. Rekomenduojama organizuoti ne mažiau kaip trys tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus, mokyklos pasirinkta forma, su mokytojais per mokslo metus.

65. Gimnazija įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) į organizuojamus renginius, įgyvendinamus projektus.Sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti gimnazijos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus.

65.1 užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus gimnazijos veiklai tobulinti.

65.2 Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus): sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose, kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis, palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklausyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų.

66. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali dalyvauti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime. Įsivertinimo duomenų analizė pateikiama Gimnazijos tarybos, Tėvų komiteto susirinkimuose.

66.1Mokinių tėvai (globėjai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą

Ugdymo procesą, naujoves, mokymosi pasiekimus, mokymosi pagalbos teikimą. Informavimo priemonės: elektroninis dienynas, internetinė svetainė, klasių tėvų susirinkimai, tradiciniai renginiai, šventės, atvirų durų dienos, tėvų komiteto posėdžiai**.**

66.2. Gimnazija užtikrina abipusį ir savalaikį grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimą tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų).

**PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS**

67.Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

67.1 pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

67.2 skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

67.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

67.4. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties. (Maisto bankas, „Kalėdinis atvirukas“ Eišiškių slaugos ligoninė, Šalčininkų specialiosios mokyklos lankymas).

68. Socialinė- pilietinė veikla, mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programa yra privaloma, jai skiriama ne mažiau, kaip 10 valandų per mokslo metus (aprašas pridedamas)

68.1 Socialinė-pilietinė veikla įgyvendinama, vadovaujantis Eišiškių gimnazijos socialinių kompetencijų ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu. Mokytojai per pirmą savo dalyko pamoką, klasių vadovai per klasėse valandėlę mokiniams pristato siūlomą socialinės-pilietinės veiklą. (socialinės veiklos organizavimo būdai pridedami)

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

69. Gimnazijoje visų dalykų pamokose rūpinamasi lenkų gimtosios kalbos, ir lietuvių kalbos ir literatūros ugdymu ir skaitymo įgūdžių tobulinimu:

69.1. visų dalykų mokytojai (išskyrus užsienio k. ir lenkų (gimtąją kalbą)) pamokose, renginiuose vartoja lenkų ar lietuvių bendrinę kalbą;

69.2. lietuvių k. mokytojai konsultuoja mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir kitus gimnazijos darbuotojus individualiai ir dėl skelbiamos informacijos viešose gimnazijos erdvėse;

69.3. lietuvių k. mokytojai su mokiniais iki rudens atostogų parengia dažniausiai vartojamų dalyko terminų kirčiavimo lenteles ir jas iškabina savo kabinetuose;

69.4. mokiniai, dirbdami kompiuteriais, naudoja lietuviškus ar lenkiškus rašmenis;

69.5. per pirmąsias savo dalyko pamokas mokytojas su mokiniais susitaria, kuriuos rašto darbus mokiniai privalės pateikti rašytus ranka, aptaria taisyklingos kalbos vartojimo vertinimą;

69.6. lenkų k., lietuvių k., socialinių mokslų mokytojai ne mažiau kaip kartą per mokslo metus mokiniams sudaro sąlygas kalbėti viešai;

69.7. visų dalykų mokytojai skiria daugiau užduočių, skatinančių teksto suvokimą, atpasakojimą, esminių tezių suformulavimą, pastraipos kūrimą ir kt.;

69.8. visų dalykų mokytojai, vertindami mokinio pasiekimus, informuoja jį apie raštingumo bei kalbos kultūros klaidas;

69.9. mokinių rašto darbai, parašyti neįskaitomai, pribraukyti, nevertinami.

70. naujai atvykusiems ir 5 klasių mokiniams rugsėjo mėn. skiriamas adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

71. Ugdymo sričių mokymo organizavimas:

71.1. Dorinis ugdymas: mokinys (iki 14 metų tėvai) renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką tikybą arba etiką.

71.2. Užsienio kalbos: pirmosios užsienio k. (anglų, vokiečių) bendroji programa orientuota į B1 ar B2 mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. 10 kl. organizuojamas užsienio k. pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, pateikiamais per Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistemą ,,Keltas“.

71.3. Socialiniai mokslai: siekiant puoselėti savo gimtinės pažinimą, istorijos ir geografijos mokytojai skatina mokinius rengti projektą „Mano gimtinės istorija ir geografija“

71.4 Laivės kovų istorijai mokyti skiriama 18 pamokų, kurios integruojamos į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

71.5 Ekonomikos ir verslumo mokymas organizuojamas 9 kl. Jei mokinys ateina į gimnaziją iš kitos mokyklos, kurioje 9 kl. nesimokė ekonomikos, tuo metu, kai vyksta 9 kl. mokiniams ekonomikos pamoka, jam yra sudarytos sąlygos mokytis kartu.

71.6. Informacinės technologijos: 1 pusmetį informacinės technologijos skirtos 7a,8a, klasėse, 9 kl. mokiniai informacinių technologijų mokomi pagal informacinių technologijų bendrąją programą; 10 kl. mokiniai mokosi vieno iš trijų siūlomų informacinių technologijų modulių: programavimo pradmenys, kompiuterinės leidybos pradmenys arba tinklalapių rengimo pradmenys.

71.7. Technologinis ugdymas: 9 kl. mokiniai pradeda mokytis pagal privalomą 17 val. technologijų kurso programą, po to renkasi vieną iš penkių siūlomų technologinių programų. Pasirinktą programą mokinys gali keisti pusmečio pabaigoje.

71.8. Kūno kultūra: kadangi kūno kultūrai yra skiriamos 5,6,7, klasėse 3 valandos, 8-12 klasėse 2 valandos per savaitę, todėl sudaromos sąlygos visiems mokiniams, pageidaujantiems sportuoti, lankyti jų pomėgius atitinkančius sporto būrelius gimnazijoje arba miesto neformaliojo švietimo įstaigoje (Sporto mokykla). Jei mokiniai lanko sporto užsiėmimus gimnazijoje, apskaitą vykdo kūno kultūros mokytojai, jei miesto neformaliojo švietimo įstaigoje – klasės vadovas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą arba tėvų pageidavimu šie mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje. Mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos, siūloma kita veikla (pvz.: šaškės, veikla bibliotekoje, skaitykloje, socialinė veikla, poilsis valgykloje).

72. Žmogaus sauga:

72.1 žmogaus sauga 9-10 kl. integruojama į gamtos, socialinius mokslus, technologijas, kūno kultūrą ir klasių valandėles, 5-8 mokiniams skiriama 0,5 savaitinės valandos. 1 pusmetį 5a,6b,7a,8a klasėms, 2 pusmetį 6a,7b,8b klasėms.

73. Pagrindinio ugdymo programos mokomieji dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pateikiamas 1-2 priedų lentelėse.

73.1 Gimnazija gali didinti ar mažinti (perskirstyti) iki 10 procentų dalykui skiriamų pamokų skaičių, derindama su Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų turiniu. (9 klasėje 5 lietuvių kalbos ir literatūros pamokos, 10 klasėje skiriamos 5 matematikos pamokos)

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

74. 11-12 kl. mokiniai mokosi ne mažiau kaip 9 mokomuosius dalykus per dvejus metus. Jei dalyko programos mokinys nebaigia, laikoma, kad to dalyko jis nesimokė.

75. 11-12 kl. Mokiniams minimalus pamokų skaičius per savaitę – 32 maksimalus 35.

76. Mokiniai gali keisti pasirinktą dalyką, dalyko kursą, dalyko modulį, jo atsisakyti ar pasirinkti naują pagal Eišiškių gimnazijos programos, dalyko, dalyko kurso, modulio keitimo ar atsisakymo tvarką, patvirtintą gimnazijos direktoriaus įsakymu 2014 -12 31 Nr. V1-146.

77. 11 kl. mokinys individualų ugdymo planą gali koreguoti I –ojo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje, 12 kl. mokinys individualų ugdymo planą gali koreguoti tik I pusmečio pabaigoje.

78. Gimnazija sudaro sąlygas 11-12 kl. mokiniams savanoriškai užsiimti socialine-pilietine ar kita visuomenei naudinga veikla.

79. Ugdymo sričių mokymo organizavimas:

79.1. Dorinis ugdymas: mokinys renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką dvejiems metams – tikybą arba etiką.

79.2. Užsienio kalbos: 11 kl. mokiniai tęsia 1-osios užsienio k. mokymąsi. Mokiniai gali rinktis 2-osios užsienio k. mokymąsi (rusų, vokiečių). Užsienio k. programa pateikiama kursais, orientuotais į A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius pagal bendruosius Europos kalbų metmenis. Mokinių užsienio k. mokėjimo lygis nustatomas naudojant centralizuotai parengtus lygio nustatymo testus. Užsienio k. ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose dauguma mokinių siekia to paties lygio. Siekiant plėtoti mokinių gabumus, įgyvendinti skirtingas mokymo(si) strategijas, anglų k. mokymas diferencijuojamas pagal jų mokymosi lygius.

79.3. Informacinių technologijų kursas yra pasirenkamasis.

79.4. Menai ir technologijos: mokiniai renkasi bent vieną iš siūlomų meninio ir technologinio ugdymo programų: muzikos, dailės, šokio), turizmo ir mitybos, tekstilės ir dizaino, statybos ir medžio apdirbimo. Mokiniai turi galimybę pasirinkti ir pasirenkamuosius dalykus: braižybą, rūsų kalba, kompiuterinės muzikos technologijas.

79.5. Kūno kultūra: mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą arba sporto šaką (futbolas, tinklinis, krepšinis). Kūno kultūrai skiriamos 2 pamokos per savaitę, todėl sudaromos sąlygos visiems mokiniams, pageidaujantiems sportuoti, lankyti jų pomėgius atitinkančius sporto būrelius gimnazijoje ar kitoje neformaliojo švietimo įstaigoje. Atleisti nuo kūno kultūros mokiniai kito mokomojo dalyko pasirinkti negali. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.

80. Vidurinio ugdymo programos mokomieji dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pateikiamas 3-4 priedų lentelėse.

**PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

 **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

 81. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106. 92. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal trečią modelį (ugdymas vyksta 36 val. per savaitę, 7 h 12 min per dieną). Priešmokyklinio ugdymo ugdomosios veiklos laikotarpis – 160 dienų.

 **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

82. Gimnazijos mokslo metų pradinio ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) rengiamas vadovaujantis bendruoju ugdymo planu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gimnazijos strateginiu planu.

83. Rengiant gimnazijos ugdymo planą, remiamasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gimnazijos įsivertinimo duomenimis.

 **PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ**

84. 2021–2022 mokslo metais ugdymo procesas prasideda 2021 m. rugsėjo1 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienų – 35 savaitės.

85.Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

 **BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

 86. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytomis ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

87. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

88. 2021 – 2022 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min. (lentelės pridedamos)

 **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

89. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir bendrąja programa.

90. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis gimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus (pasiekimų aprašas).

91. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

92.Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes.

92.1. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį, kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

92.1.1. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas.

92.1.2. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

92.1.3. Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.). Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

92.1.4. elektroniniame dienyne:

92.1.5. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

92.1.5. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

92.1.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

92.1.7. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

 **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

93. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

94. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir siūlo mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas.

95. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 „Dėl bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“. Gali būti rengiamos ir siūlomos neformaliojo švietimo ugdymo programos, parengtos derinant bendrosios programos dalykų programų ir neformaliojo švietimo turinį, kurios padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (pvz., skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir pan.).

 **MOKYMOSI PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

96. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas.

96.1. Dorinis ugdymas:

96.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

96.2. Ankstyvasis užsienio (anglų) kalbos mokymas vykdomas nuo antros klasės:

96.2.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš gimnazijos siūlomų užsienio kalbų (anglų arba vokiečių).

96.2.2 Lietuvių kalbai mokyti skiriama 22 pamokos visai pradinio ugdymo programai

96.2.3.Gimtajai kalbai mokyti 27 pamokos visai pradinio ugdymo programai

96.3. Kūno kultūra:

96.4 visų klasių mokiniams skiriamos 3 kūno kultūros pamokos per savaitę ir 1šokio pamoka .

97. Į bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama: bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų - Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 “Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patirtinimo“ 11 priedu „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“).( Programos integruotos į Bendrosios programos tūrinį)

98. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, ir sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“.

SUDERINTA

 Eišiškių gimnazijos

 tarybos pirmininkė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( parašas)

 Žana Bogdevičienė

.

 **1 priedas**

 **EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS**

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU** **AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra –gimnazijoje ar mokinių gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu,i priima sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius ar šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojanti nuotoliniu mokymo būdu mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“; ir Lietuvos Švietimo,sporto ir mokslo ministro įsakymu2021 m liepos 19 d. Nr. V-1301 „ Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pragramų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus( elektroninis paštas, telefonas)

4.10. paskiria asmenį, kuris teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2 priedas**

**Ugdymo proceso įgyvendinimo Eišiškių gimnazijoje**

 **ypatumai 2021–2022 mokslo metais**

Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus reikalavimus. Gimnazijoje maksimaliai laikomasi numatytų saugos priemonių, ribojami mokyklos bendruomenės kontaktai, laikomasi saugaus atstumo.

**Mokymosi vieta:**

1. kiekvienai mokinių klasei paskirta konkrečią patalpą, t. y. klasę, kurioje vyks pamokos. Skirstant mokiniams klases, užtikrinta, kad gretutinėse patalpose mokytųsi bendraamžiai, kiek įmanoma išvengta skirtingo amžiaus mokinių kontaktų.
2. specializuotuose dalykų kabinetuose vyksta tik tos pamokos, kurios negali vykti klasėse, kurioms būtina laboratorinė įranga.
3. laboratorijoje tai pačiai klasei organizuojamos dvi pamokas iš eilės.

**Mokinių srautų judėjimas mokykloje:**

 1. gimnazija parengė mokinių judėjimo krypčių žemėlapį mokyklos patalpose. Mokinių srautų judėjimas, nukreiptas taip, kad būtų galima išvengti sankirtų su kitais srautais.

 2. mokinių judėjimo kryptys, pvz., link išėjimo, valgyklos, pažymėtos nuorodomis.

**Ugdymo proceso organizavimo ypatumai:**

1. ugdymo programoms įgyvendinti gimnazija skiria tiek pamokų, kiek numatyta pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendruosiuose planuose.

2. pagal galimybę organizuotos po dvi to paties dalyko pamokas iš eilės.

3. pagal galimybę lauke organizuojamos įvairių dalykų pamokos, jeigu leidžia dalyko turinio ypatumai ir oro temperatūros sąlygos;

 4. numatyti skirtingo pamokų pradžios laiko skirtingų klasių mokiniams nėra įmanoma

 (50 procentų mokinių gyvena toliau nei 3 km nuo gimnazijos, yra pavežami mokykliniais

 ir geltonuojų autobusais) .

 5. mokiniams suteikiama reikalingą švietimo ir mokymosi pagalbą.

 6. gimnazijoje užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų

 higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekta

 skysto muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

**Mokinių maitinimas:**

1. maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje laikantis higienos taisyklių.